



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
I.C.1. Fiziksel Yapı	2
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	2
I.C.1.2. Eğitim Alanları	2
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	3
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	3
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri.....	3
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları.....	3
I.C.1.4. Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	3
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	4
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
I.C.4. İnsan Kaynakları	5
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	5
I.C.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları.....	9
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	10
I.C.5. Sunulan Hizmetler	10
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	10
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	10
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	10
I.C.5.1.3. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları	10
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	11
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	12
I.C.5.3. İdari Hizmetler.....	12
I.C.5.4. Diğer Hizmetler	12
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
I.C.7. Diğer Hususlar	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	12
II.D. DİĞER HUSUSLAR	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
III.A. MALİ BİLGİLER	13
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
III.A.1.1. Bütçe Giderleri.....	13
III.A.2. Bölüm Giderleri	14
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri	14
III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri.....	14
III.A.5. Mali Denetim Sonuçları	15
III.A.6. Diğer Hususlar.....	15
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	16
III.B.1.1. Yıllık Ders Yükü Toplamları	16
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	17
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları	19
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	19
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	19
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	19

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	19
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	20
<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler</i>	<i>21</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	21
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	21
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	21
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	22
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	22
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	22
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	23
<i>III.B.3. Diğer Hususlar.....</i>	<i>24</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	24
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	24
IV.C. DEĞERLENDİRME	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz müdür, iki müdür yardımcısı, hazırlık genel koordinatörü, Modern Diller Bölümü Koordinatörü ve yüksekokul sekreterinden oluşan yönetim kadrosu ve öğretim elemanları ile Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümlerinde lisans ve lisansüstü öğrencilere akademik düzeyde yabancı dil eğitimi vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri şöyle yapılanmıştır: Üniversitemize kayıt yaptıran lisans ve lisansüstü öğrenciler, öncelikle İngilizce Yeterlilik Sınavı'na alınırlar. Bu sınavda, Yabancı Diller Hazırlık Okulu Yönetmeliğinde öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce hazırlık eğitiminden muaf tutularak, kazandıkları programda eğitime başlarlar. Öngörülen koşulları sağlayamayan öğrenciler ise yeterlik sınavında aldıkları puanlar göz önüne alınarak, düzeylerine uygun olan kurlara yerleştirilir ve bir yıl boyunca İngilizce eğitimi alırlar.

İkinci yabancı dil dersleri olarak Fransızca, Almanca, Japonca, İspanyolca ve Rusça seçmeli ders olarak Modern Diller Bölümünde yer almaktadır. Ayrıca Fakülte dersleri olan ENG 101-ENG 102- ENG 201- ENG 302 dersleri de Modern Diller Bölümü Öğretim Elemanları tarafından verilmektedir.

Amacımız bugün olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Yard. Doç. Dr. Sinem BEZİRCİLİOĞLU
Yüksekokul Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.
Vizyon	Alanında yabancı dilini en iyi şekilde temsil edebilecek düzeye getirmek ve teknoloji diline yön vermek.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı Kararnameye dayanarak.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Hazırlık sınıfı ve diğer yabancı dil derslerinde yürütülecek olan eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemek.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
522,48	3078,31				391				

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	33					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer						
Toplam	35					

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2014 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 391 m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı	1					
Toplam						

I.C.1.4.Hizmet Alanları

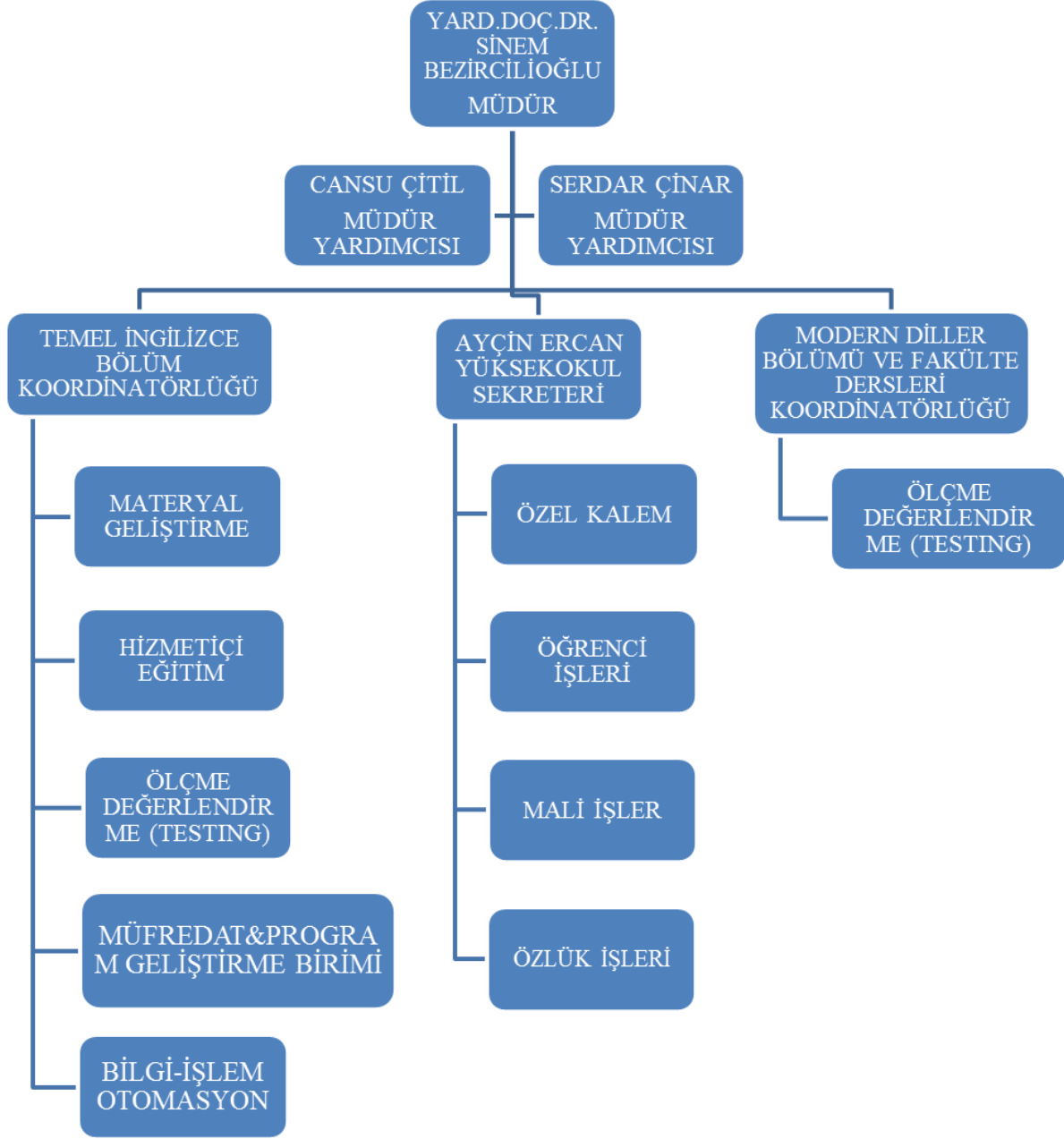
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	16	375	37
Diğer			
Toplam	16		43

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	5	148	7
Diğer			
Toplam	5		

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	23	13.645,58	42(*)	143.773,56		
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	-		47(**)	43.335,00		
Kitap	255.07.02.01	-		-			
Projeksiyon	255.02.05.01.01	-		11	23.191,50		
Slayt makinesi	255.02.05.01.02	-		-			
Tepegöz	255.02.05.01.02	-		1	389,00		
Episkop	255.02.05.01.03	-		-			
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	-		-			
Teksir Makineleri	255.02.03.00			1	4.720,00		
Baskı makinesi	255.02.03.99	-		1	1.708,00		
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	1		1	5.500,00		
Faks	255.02.04.02	1		-	160,00		
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	-		-			
Kameralar	255.02.05.04.01	1	1.466,78	-			
Televizyonlar	255.02.05.04.02	-		31	14.612,38		
Tarayıcılar	255.02.02.02	-		2	437,48		
Müzik setleri	255.02.05.02.01	-		-			
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	-		-			
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-		-			
DVD'ler,VCD'ler	255.02.05.02.01	-		24	2.595,00		
Diğer ⁵		-		17			

(*) Akıllı Sınıflardaki bilgisayarlar dahil.

(**) Okutmanlar tarafından kullanılan netbooklar hem idari ofislerde hem de dersliklerde eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

³ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2014 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁴ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁵ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

BÖLÜM	Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör				
	Doçent				
	Yrd. Doçent	1			
	Öğr. Gör.				
	Okutman	33	3		
	Arşt. Gör.				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	34	3		
MODERN DİLLER	Profesör				
	Doçent				
	Yrd. Doçent				
	Öğr. Gör.				
	Okutman	2	1		
	Arşt. Gör.				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	2	1		

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman	Ukrayna	Modern Diller Bölümü	1
Okutman	ABD	Temel İngilizce Bölümü	2
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁰

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer (31.madde)	Toplam
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman	1	4	3	8
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	1	4	3	8
MODERN DİLLER	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

⁶ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2014 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2014 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹¹

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman	4			4
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	4			4
MODERN DİLLER	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

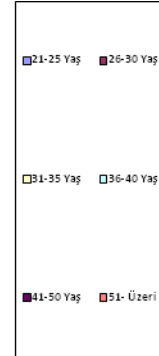
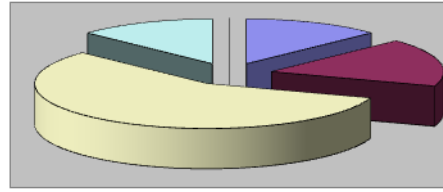
¹¹ 2014 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2014 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 2014 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁴

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör							
	Doçent							
	Yrd.Doçent			1				1
	Öğretim Görevlisi							
	Okutman	9	7	2	12	3		
	Araştırma Görevlisi							
	Uzman							
	Bölüm Toplamı	9	7	3	12	3		33
MODERN DİLLER	Profesör							
	Doçent							
	Yrd.Doçent							
	Öğretim Görevlisi							
	Okutman			1	1			2
	Araştırma Görevlisi							
	Uzman							
	Bölüm Toplamı			1	1			2
Toplam¹⁵		9	7	4	13	3		36



¹⁴ 31.12.2014 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2014 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁶	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Birimde Görevlendirilen ¹⁸	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Yüksekokul Sekreteri	1		-	-	1
	Şef	2		-	-	2
	Bilgisayar İşletmeni	2		-	-	2
	VHKİ	1		-	-	1
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-		-	-	-
	Memur	1		-	-	1
	Tekniker	-		-	1	1
	Hizmetli	1		-	-	1
	Toplam	9		-	-	9

¹⁶ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2014 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.9.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁹

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları			

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Toplam								

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²¹

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Temel İngilizce			667			-			667
Modern Diller			572			-			572
Toplam			1239			-			1239

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları²²

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Hazırlık Sınıfı 2013/2014 yılı			
Modern Diller			
Toplam			

¹⁹ 31.12.2014 tarihindeki rakamlar esas alınır.

²⁰ 2013-2014 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²¹ 2013-2014 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²² 2014 takvim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²³

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi²⁴
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Hazırlık Sınıfı			667			-	667	100
Modern Diller			572			-	572	100
Toplam			1239			-	1239	100

²³ 2013-2014 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

²⁴ 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2011-2012 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.5.4.Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim
- Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- 1- Bireysel ve grup çalışmalarında, öğrencilerin gerekli özgüveni kazanarak İngilizceyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.
- 2- Fakülte derslerinde, öğrencilere bölümleri ile ilgili makaleleri okuyup anlayabilme ve üzerinde yorum yapabilme becerilerini kazandırmak.
- 3- Sınıfların eğitim donanımlarını arttırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

- 1- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin bölümlerindeki dersleri İngilizce olarak kolaylıkla ve etkin bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak.
- 2- Öğrencilere, bölümlerindeki derslerde kendilerini ifade edebilme ve sunum yapabilme becerileri kazandırmak.
- 3- Bu becerilerini kullanarak, kendilerinin de makale yazabilmelerini sağlamak.
- 4- Gerek hazırlık gerekse fakülte derslerinde öğrenciyi eleştirel bir bakış açısına sahip olarak İngilizce tartışmalar yapabilecek düzeye getirmek.

- 5- Öğrencilerimizin, mezun olduktan sonra iş yaşamında da İngilizceyi etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak, konuşma ve yazma alanındaki becerilerini geliştirebilmek.
- 6- Modern Diller olarak öğrencilerin ikinci bir yabancı dilde okuduklarını anlayabilmelerini, yazabilmelerini ve konuşabilmelerini sağlamak.
- 7- İkinci yabancı dil öğrenerek, öğrencileri yurtdışı eğitim programlarında avantajlı duruma getirmek.
- 8- İş başvurularında da, yine ikinci bir yabancı dil bilme avantajını kullanabilmelerini sağlamak.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, üniversitenin stratejik planı vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi, fakülte dersleri ve modern diller olarak amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

- 1- Nitelikli okutman sayısını arttırmak.
- 2- Okutman başına düşen ders saatinin 12 ile 18 saat arasında sınırlandırmak.
- 3- Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu dersler ve Temel İngilizce bölümü derslerinde kullanılmak üzere ders kaynakları yazmak.
- 4- Hazırlık başarı oranının yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 5- Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümünün ayrı binalarda ayrı idari ve akademik kadroyla eğitim vermesini sağlamak.
- 6- Okutmanlarımızı, yurtiçi ve yurtdışındaki konferans ve çalışmalara göndererek dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini sağlamak.
- 7- Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu okutman sayısını arttırmak.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²⁵

	KBÖ	Eklenen Tutar	Düşülen Tutar	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁶
	TL	TL	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	1.763.000	81.000	-	1.787.634	96,94
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	307.000	17.000	-	317.236	97,91
03 – Mal ve Hizmet Alım	19.000	10.000	-	28.052	96,73

²⁵ <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2014, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁶ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

Giderleri					
05 – Cari Transferler					
06 – Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2.089.000	108.000	-	2.132.922	97,08

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır

III.A.2.Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
	YDYO	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.086,05.-	20.086,05.-	%100
Tüketime Yönelik Mal ve Mal Alımları			
Yolluklar			
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	7.966,33.-	7.966,33.-	%100
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM	28.052,38.-	28.052,38.-	%100

III.A.3.Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Temel İngilizce Bölümü	81.552
Toplam	

III.A.4.Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.5.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2010 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri²⁷

III.B.1.1.Yıllık Ders Yüğü Toplamları²⁸

KUR ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Fiilen				Fiilen				Fiilen				Fiilen			
			Birim de Görev Yapan ²⁹ (A)	Başka Birim de Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birim de Görev Yapan	Başka Birim de Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
B+C (2013-2014 Bahar Dönemi)		26	5657			5657					1480			1480				7137
A+B+C (2014-2015 Güz Dönemi)		26	5322			5322												5322
TOPLAM			10979			10979					1480			1480				12459

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

²⁷ 2014 takvim yılı verileri yazılır.

²⁸ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yüğü= T=(A+B+C)

²⁹ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2014 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2014 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

III.B.1.2.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları³⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

III.B.1.3.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

III.B.1.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları³¹

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı

³⁰ 2014 takvim yılı rakamları esas alınır.

³¹ 2014 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

III.B.1.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları³²

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Hazırlık Sınıfı 2013/2014	26					26
Devamsızlık	80					80
Toplam	106					106

III.B.1.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³³

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Hazırlık Sınıfı 2013/2014 dönem sonu	471
Toplam	471

III.B.1.7.Bitirilen Tez Sayıları³⁴

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

III.B.1.8.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.9.Diplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları³⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya iki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

³² 2014 takvim yılı rakamları esas alınır.

³³ 2014 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

³⁴ 2014 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

³⁵ 2014 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.1.10.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Aday Memur Temel Eğitimi	2014 Mart	1 kişi
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim	2014 Haziran	1 kişi

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler³⁶

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁷

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		WORKSHOP		Seminer		FİLM GÖSTERİMİ		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva-yarışma		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Modern Diller Bölümü							5				4																9	
Temel İngilizce Bölümü																4					2				4		16	
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³⁸

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Çalıştay		Konser		Erasmus		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Temel İngilizce														1						6					26			33
Modern Diller																			1						1			2
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³⁹
	A ⁴⁰	B ⁴¹	A ⁴²	B ⁴³	

³⁶ 2014 takvim yılı verileri yazılır.

³⁷ **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

³⁸ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

³⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

⁴⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

⁴¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

⁴² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁴³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

Yabancı Diller					-
Toplam					

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

III.B.2.5.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁴⁴

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	1
Toplam	

III.B.2.6.Döner Sermaye Faaliyetleri⁴⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

⁴⁴ 2014 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

⁴⁵ 2014 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

YDYO Temel İngilizce Bölümü çeşitli bölümlerde öğrenim görecektir öğrencilere derslerini takip için yeterli İngilizce eğitimi vermektedir. Hazırlık programına başlarken tüm öğrencilere uygulanan seviye tespit sınavı YDYO Testing Office tarafından hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir.

IV.B.Zayıflıklar

Öğrenci sayımızın fazla oluşu sebebiyle sınıflarımız İngilizce dil eğitimi için ideal sınıf mevcudu olan 16-18 sayısının üstündedir. Derslik sayımızın yetersiz olması kaliteli bir İngilizce eğitimi vermemizi engellemektedir. Artan öğrenci sayımıza rağmen, okutman sayısında artış sağlanamamaktadır. Ayrıca ayrılan okutmanların kadrolarına yapılan atama işlemlerinin uzun sürmesi eğitimdeki verimi düşürmektedir.

Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu derslerin “2+1” olarak yapılması hem Temel İngilizce Bölümünde hem de Modern Diller Bölümünde ders veren okutmanlarımıza uygun bir ders programı verilmesindeki önemli engellerden biridir.

IV.C.Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Önümüzdeki eğitim-öğretim yılında, öğrenci sayısı ile orantılı olarak okutman sayısının artırılması
- 2- Akıllı sınıf sayısının artırılarak, daha çok öğrencinin istifade etmesinin sağlanması
- 3- Sınıflardaki LCD’lerin projektörlerle değiştirilmesi
- 4- Okutman odalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
- 5- Yeni dersliklerin yapılması.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁵⁰

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁵² (İzmir, 30.01.2015)

Yrd. Doç Dr Sinem BEZİRCİLIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

⁵⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁵¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁵² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.