



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	2
I.C.1. Fiziksel Yapı	2
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	2
I.C.1.2. Eğitim Alanları	2
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	3
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	3
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	3
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	3
I.C.1.4. Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	3
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	4
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
I.C.4. İnsan Kaynakları	5
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	5
I.C.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	9
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	10
I.C.5. Sunulan Hizmetler	10
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	10
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	10
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	10
I.C.5.1.3. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I.C.5.3. İdari Hizmetler	11
I.C.5.4. Diğer Hizmetler	11
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
I.C.7. Diğer Hususlar	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	12
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
II.D. DİĞER HUSUSLAR	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
III.A. MALİ BİLGİLER	13
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
III.A.1.1. Bütçe Giderleri	13
III.A.2. Bölüm Giderleri	13
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri	14
III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	14
III.A.5. Mali Denetim Sonuçları	14
III.A.6. Diğer Hususlar	15
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	15
III.B.1.1. Yıllık Ders Yüğü Toplamları	15
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	16
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	18
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	18

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	19
<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler.....</i>	<i>20</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	20
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları.....	20
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	20
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	21
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	21
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	21
III.B.2.7. Proje Bilgileri	22
<i>III.B.3. Diğer Hususlar.....</i>	<i>23</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	23
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	23
IV.C. DEĞERLENDİRME	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz müdür, iki müdür yardımcısı, hazırlık genel koordinatörü, ve yüksekokul sekreterinden oluşan yönetim kadrosu ve öğretim elemanları ile Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümlerinde lisans ve lisansüstü öğrencilere akademik düzeyde yabancı dil eğitimi vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri şöyle yapılanmıştır: Üniversitemize kayıt yaptıran lisans ve lisansüstü öğrenciler, öncelikle İngilizce Yeterlilik Sınavı'na alınırlar. Bu sınavda, Yabancı Diller Hazırlık Okulu Yönetmeliğinde öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce hazırlık eğitiminden muaf tutularak, kazandıkları programda eğitime başlarlar. Öngörülen koşulları sağlayamayan öğrenciler ise yeterlik sınavında aldıkları puanlar göz önüne alınarak, düzeylerine uygun olan kurlara yerleştirilir ve bir yıl boyunca İngilizce eğitimi alırlar.

İkinci yabancı dil dersleri olarak Fransızca, Japonca, İspanyolca, Almanca ve Rusça seçmeli ders olarak Modern Diller Bölümünde yer almaktadır. Ayrıca Fakülte dersleri olan ENG 101- ENG 102- ENG 201- ENG 301- ENG 302 dersleri de Hazırlık Bölümü Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir.

Amacımız bugün olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU
Yüksekokul Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.
Vizyon	Alanında yabancı dilini en iyi şekilde temsil edebilecek düzeye getirmek ve teknoloji diline yön vermek.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı Kararnameye dayanarak.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Hazırlık sınıfı ve diğer yabancı dil derslerinde yürütülecek olan eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemek.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
522,48	2518.02	120			391				3,551,5

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	42					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer						
Toplam	44					

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2020 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 391 m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2					
Seminer Salonu Sayısı						
Toplam	2					

I.C.1.4.Hizmet Alanları

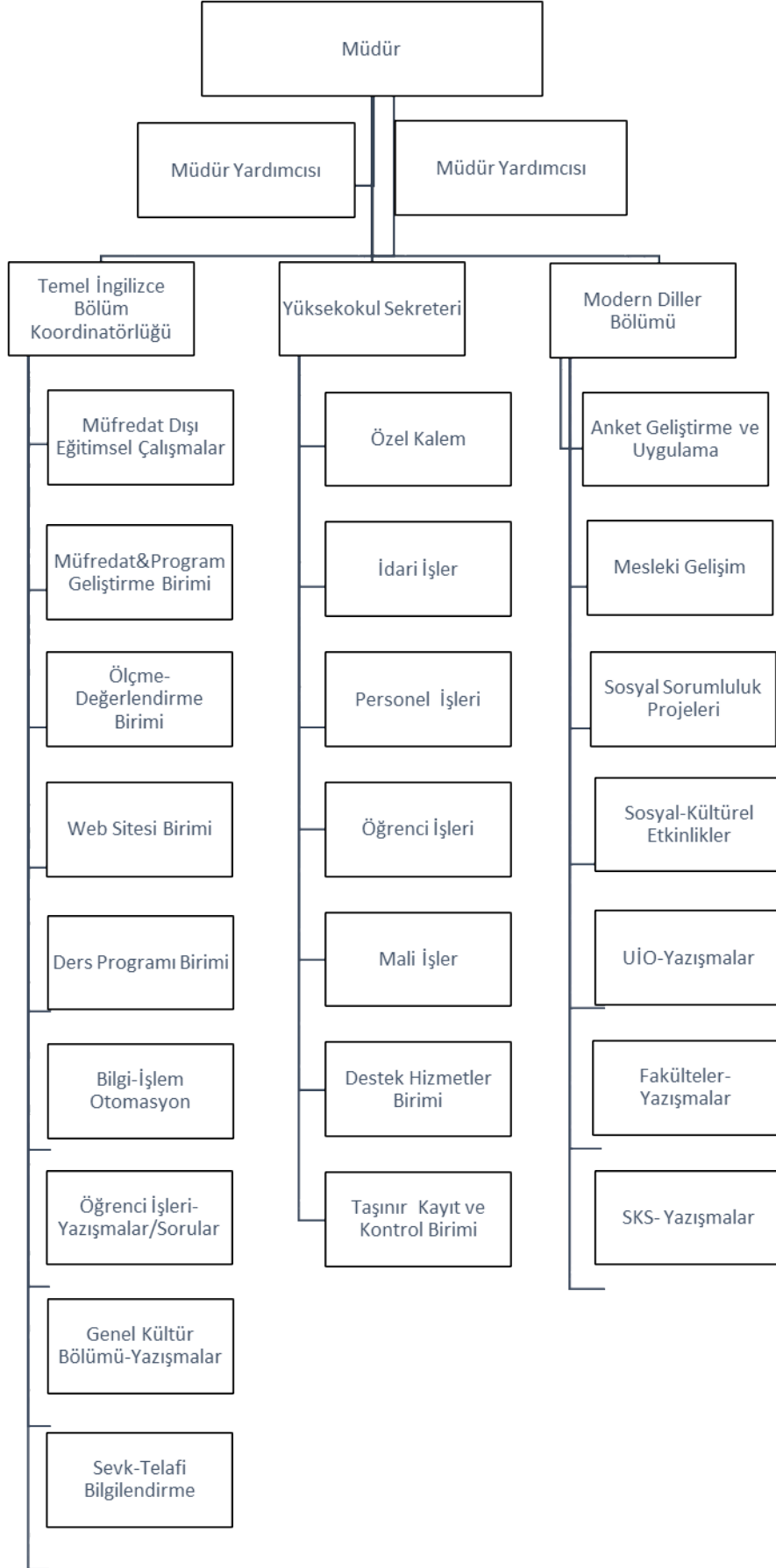
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	24	500	47
Diğer			
Toplam	24	500	47

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	173	7
Diğer			
Toplam	7	173	7

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları¹

Cinsi	Taşınır Kodu ²	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.2.1.1.1.1	54	147.478,02	42	143.773,56		
Taşınabilir bilgisayar	255.2.1.1.2			61	67.110,36		
Kitap	255.7.2.1				-,-		
Lazer Yazıcılar	255.2.2.1.3			5	20.984,79		
Projeksiyon	255.2.5.1.1			37	95.662,93		
Slayt makinesi	255.2.5.1.2				-,-		
Tepegöz	255.2.5.1.2				-,-		
Episkop	255.2.5.1.3				-,-		
Barkod Okuyucu	255.2.2.1.13			1	3.750,00		
Tekstir Makineleri	255.2.3.5			1	4.720,00		
Çok Amaçlı Baskı makinesi	255.2.3.3			1	20.060,00		
Fotokopi makinesi	255.2.3.1			1	5.500,00		
Faks	255.2.4.2				-,-		
Dijital Kameralar	255.2.5.4.1.4			10	14.042,00		
Kameralar	255.2.5.4.1	1	1.466,78				
Televizyonlar	255.2.5.2.2			6	7.500,00		
Tarayıcılar	255.2.2.2.2			2	437,48		
Ses Sistemi	255.2.5.2.99			42	90.120,00		
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01				-,-		
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02				-,-		
DVD'ler,VCD'ler	255.02.05.02.01				-,-		
Diğer ³		-		-			

(*) Öğretim Görevlileri tarafından kullanılan netbooklar hem idari ofislerde hem de dersliklerde eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

BÖLÜM	Kadro Unvanı	Kadrolu ³	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁴	Birimde Görevlendirilen ⁵
Yabancı Diller Bölümü	Profesör				
	Doçent				
	Dr.Öğr.Üyesi	1			
	Öğr. Gör.	54	1		
	Okutman				
	Arşt. Gör.				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	55	1		

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁶

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	Avusturalya	Temel İngilizce Bölümü	1
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	Modern Diller Bölümü	1
Öğretim Görevlisi	ABD (31.08.2020' de ayrıldı)	Temel İngilizce Bölümü	1
Uzman			
Toplam			3

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları⁷

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer (31.madde)	Toplam
Yabancı Diller Bölümü	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi		2	1	3
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

³ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁵ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2020 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 2020 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları⁸

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi		1 (31.08.2020)		1
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				1
MODERN DİLLER	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

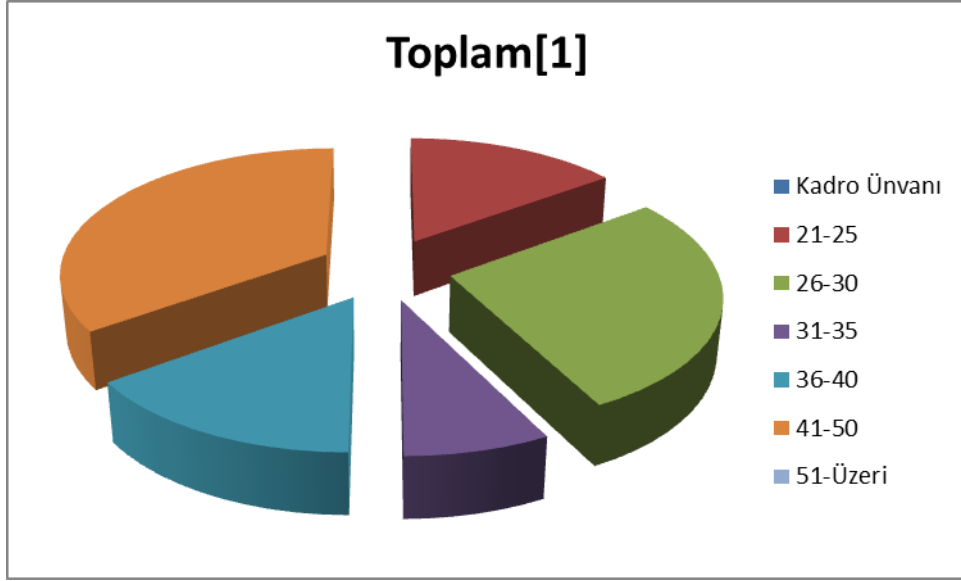
⁸ 2020 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 2020 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2020 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹¹

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Yabancı Diller Bölümü	Profesör							
	Doçent							
	Dr. Öğrt. Ü					1		1
	Öğretim Görevlisi	10	13	9	10	10	2	54
	Araştırma Görevlisi							
	Uzman							
Bölüm Toplamı								
Toplam¹²								55



¹¹ 31.12.2020 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2020 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹³	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁴	Birimde Görevlendirilen ¹⁵	Faillen Görev Yapan Toplam
	Yüksekokul Sekreteri	1		-	-	1
	Şef	2		-	-	2
	Bilgisayar İşletmeni	1			2	3
	VHKİ	1		-	-	1
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-		-	-	-
	Memur	-		-	1	1
	Teknisyen	-		-	2	2
	Toplam	5		-	5	10

¹³ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2020 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.9.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁶

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları			

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları¹⁷

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Toplam								

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları¹⁸

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
2019-2020 Akademik Yılı Temel İngilizce	1034	944	1978			-			1978
Modern Diller 2019-2020 Bahar	192	148	340			-			340
2020-2021 Güz	180	147	327						327
Toplam	1.406	1.239	2.645			-			2.645

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

¹⁶ 31.12.2020 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁷ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

¹⁸ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹⁹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Hazırlık Sınıfı 2020/2021 yılı	3	5	8
Modern Diller 2020/2021 yılı	-		-
Toplam			8

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ²¹
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Hazırlık Sınıfı	609	552	1161					% 100
Modern Diller	659	621	1.280					% 100
Toplam	1.167	1.092	2.259					% 100

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.5.4.Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim
- Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

¹⁹ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁰ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

²¹ 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- 1- Bireysel ve grup çalışmalarında, öğrencilerin gerekli özgüveni kazanarak İngilizceyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.
- 2- Fakülte derslerinde, öğrencilere bölümleri ile ilgili makaleleri okuyup anlayabilme ve üzerinde yorum yapabilme becerilerini kazandırmak, akademik konuşma, yazma ve dinleme becerilerinde ileri seviyeye getirmek.
- 3- Sınıfların eğitim donanımlarını arttırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

- 1- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin bölümlerindeki dersleri İngilizce olarak kolaylıkla ve etkin bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak.
- 2- Öğrencilere, bölümlerindeki derslerde kendilerini ifade edebilme ve sunum yapabilme becerileri kazandırmak.
- 3- Bu becerilerini kullanarak, kendilerinin de makale yazabilmelerini sağlamak.
- 4- Gerek hazırlık gerekse fakülte derslerinde öğrenciyi eleştirel bir bakış açısına sahip olarak İngilizce tartışmalar yapabilecek düzeye getirmek.
- 5- Öğrencilerimizin, mezun olduktan sonra iş yaşamında da İngilizceyi etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak, konuşma ve yazma alanındaki becerilerini geliştirebilmek.
- 6- Modern Diller olarak öğrencilerin ikinci bir yabancı dilde okuduklarını anlayabilmelerini, yazabilmelerini ve konuşabilmelerini sağlamak.
- 7- İkinci yabancı dil öğrenerek, öğrencileri yurtdışı eğitim programlarında avantajlı duruma getirmek.
- 8- İş başvurularında, yine ikinci bir yabancı dil bilme avantajını kullanabilmelerini sağlamak.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, üniversitenin stratejik planı vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi, fakülte dersleri ve modern diller olarak amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

- 1- Nitelikli Öğretim görevlisi sayısını arttırmak.
- 2- Öğretim görevlisi başına düşen ders saatinin 12 ile 18 saat arasında sınırlandırmak.
- 3- Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu dersler ve Temel İngilizce bölümü derslerinde kullanılmak üzere ders kaynakları yazmak.
- 4- Hazırlık başarı oranının yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 5- Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümünün ayrı binalarda ayrı idari ve akademik kadroyla eğitim vermesini sağlamak.
- 6- Öğretim görevlilerimiz, yurtiçi ve yurtdışındaki konferans ve çalışmalara göndererek dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini sağlamak.
- 7- Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim görevlisi sayısını arttırmak.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²²

	KBÖ	Eklenen Tutar	Düşülen Tutar	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²³
	TL	TL	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri 01.4.1.06 01.1.5.03					
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			-		
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri				37.485,66	%100
05 – Cari Transferler					
06 – Sermaye Giderleri					
TOPLAM			-	37.485,66	%100

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır.

III.A.2.Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
	YDYO	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Tüketime Yönelik Mal ve Mal Alımları	23.211,30	23.211,30	%100
Yolluklar			
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	14.274,36	14.274,36	%100
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM	37.485,66	37.485,66	%100

²² <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2020, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²³ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.A.3.Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.4.Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.5.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2020 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.B.1.2.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁷

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

III.B.1.3.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Erasmus Programı Personel Eğitimi Alma Hareketliliği	Norveç	1

III.B.1.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları²⁸

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
--------------------------------------	--

²⁷ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁸ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

Gittiği Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

III.B.1.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları²⁹

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
			-			
Toplam						

III.B.1.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³⁰

Bölüm Adı	Geçen Öğrenci Sayısı
Hazırlık Sınıfı 2019/2020 dönem sonu (Final)	867
Toplam	867

III.B.1.7.Bitirilen Tez Sayıları³¹

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

III.B.1.8.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.9.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları³²

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

²⁹ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁰ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

³¹ 2020 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

³² 2020 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.1.10.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	2020	3
Yazım Kuralları Eğitimi	2020	3
E-Beyanname Eğitimi	2020	2
5510 Sayılı Kanun Eğitimi	2020	2
Söyleşi	2020	1

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler³³

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁴

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		WORKSHOP		Seminer		FİLM GÖSTERİMİ		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva-yarışma		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Yabancı Diller Bölümü													1												20			
Toplam													1												20		21	

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³⁵

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Çalıştay		Konser		Erasmus		Turnuva		Toplantı		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Yabancı Diller Bölümü																									20			
Toplam																									20		20	

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³⁶
	A ³⁷	B ³⁸	A ³⁹	B ⁴⁰	
Yabancı Diller					-
Toplam					

A = Ulusal, B = Uluslararası

³³ 2020 takvim yılı verileri yazılır.

³⁴ **Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.**

³⁵ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

³⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

³⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

³⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

³⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁴⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

III.B.2.4.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

III.B.2.5.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁴¹

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Toplam	

III.B.2.6.Döner Sermaye Faaliyetleri⁴²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

⁴¹ 2020 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

⁴² 2020 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.2.7.Proje Bilgileri

[illegible]

⁴³ 2020 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2019 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁴⁴ Proje başlangıç yılı 2020 olan proje sayıları yazılır.

⁴⁵ 2020 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁴⁶ Proje bütçelerinden 2020 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

III.B.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

YDYO Temel İngilizce Bölümü çeşitli bölümlerde öğrenim görecekt öğrencilere derslerini takip için yeterli İngilizce eğitimini vermektedir. Hazırlık programına başlarken tüm öğrencilere uygulanan seviye tespit sınavı YDYO Testing Office tarafından hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir.

IV.B.Zayıflıklar

Öğrenci sayımızın fazla oluşu sebebiyle sınıflarımız İngilizce dil eğitimi için ideal sınıf mevcudu olan 16-18 sayısının üstündedir. Derslik sayımızın yetersiz olması kaliteli bir İngilizce eğitimi vermemizi engellemektedir. Artan öğrenci sayımıza rağmen, okutman sayısında artış sağlanamamaktadır. Ayrıca ayrılan okutmanların kadrolarına yapılan atama işlemlerinin uzun sürmesi eğitimdeki verimi düşürmektedir.

Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu derslerin “2+1” olarak yapılması hem Temel İngilizce Bölümünde hem de Modern Diller Bölümünde ders veren okutmanlarımıza uygun bir ders programı verilmesindeki önemli engellerden biridir.

IV.C.Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Önümüzdeki eğitim-öğretim yılında, öğrenci sayısı ile orantılı olarak öğretim görevlisi sayısının artırılması
- 2- Akıllı sınıf sayısının artırılarak, daha çok öğrencinin istifade etmesinin sağlanması
- 3- Binaların fiziki koşullarının iyileştirilmesi
- 4- Yeni dersliklerin yapılması.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁷

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁴⁸

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁴⁹ (İzmir, 13/01/2020)

Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU
Yüksekokul Müdürü

⁴⁷ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴⁸ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴⁹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.