



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	2
I.C.1. Fiziksel Yapı	2
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	2
I.C.1.2. Eğitim Alanları	2
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	3
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	3
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	3
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	3
I.C.1.4. Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	3
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	3
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	4
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
I.C.4. İnsan Kaynakları	5
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	5
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	6
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	7
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	9
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	10
I.C.5. Sunulan Hizmetler	10
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	10
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	10
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	10
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	11
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I.C.5.3. İdari Hizmetler	11
I.C.5.4. Diğer Hizmetler	11
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
I.C.7. Diğer Hususlar	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	12
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	12
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
II.D. DİĞER HUSUSLAR	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
III.A. MALİ BİLGİLER	13
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
III.A.1.1. Bütçe Giderleri	13
III.A.2. Bölüm Giderleri	13
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri	14
III.A.4. Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	14
III.A.5. Mali Denetim Sonuçları	14
III.A.6. Diğer Hususlar	15
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	15
III.B.1.1. Yıllık Ders Yükü Toplamları	15
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	16
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	18
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	18

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	18
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	19
<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler</i>	<i>20</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	20
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	20
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	21
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	21
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	21
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	22
<i>III.B.3. Diğer Hususlar.....</i>	<i>23</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	23
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	23
IV.C. DEĞERLENDİRME	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz müdür, iki müdür yardımcısı, hazırlık genel koordinatörü, ve yüksekokul sekreterinden oluşan yönetim kadrosu ve öğretim elemanları ile Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümlerinde lisans ve lisansüstü öğrencilere akademik düzeyde yabancı dil eğitimi vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri şöyle yapılanmıştır: Üniversitemize kayıt yaptıran lisans ve lisansüstü öğrenciler, öncelikle İngilizce Yeterlilik Sınavı'na alınırlar. Bu sınavda, Yabancı Diller Hazırlık Okulu Yönetmeliğinde öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce hazırlık eğitiminden muaf tutularak, kazandıkları programda eğitime başlarlar. Öngörülen koşulları sağlayamayan öğrenciler ise yeterlik sınavında aldıkları puanlar göz önüne alınarak, düzeylerine uygun olan kurlara yerleştirilir ve bir yıl boyunca İngilizce eğitimi alırlar.

İkinci yabancı dil dersleri olarak Fransızca, Japonca, İspanyolca, Almanca ve Rusça seçmeli ders olarak Modern Diller Bölümünde yer almaktadır. Ayrıca Fakülte dersleri olan ENG 101- ENG 102- ENG 201- ENG 301- ENG 302 dersleri de Hazırlık Bölümü Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir.

Amacımız bugün olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Dr. Öğr. Üyesi. Sinem BEZİRCİLIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.
Vizyon	Alanında yabancı dilini en iyi şekilde temsil edebilecek düzeye getirmek ve teknoloji diline yön vermek.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı Kararnameye dayanarak.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Hazırlık sınıfı ve diğer yabancı dil derslerinde yürütülecek olan eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemek.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
522,48	2518.02	120			391				3,551,5

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	42					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Atölye						
Diğer		1				
Toplam	44	1				

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 391 m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2					
Seminer Salonu Sayısı						
Toplam	2					

I.C.1.4.Hizmet Alanları

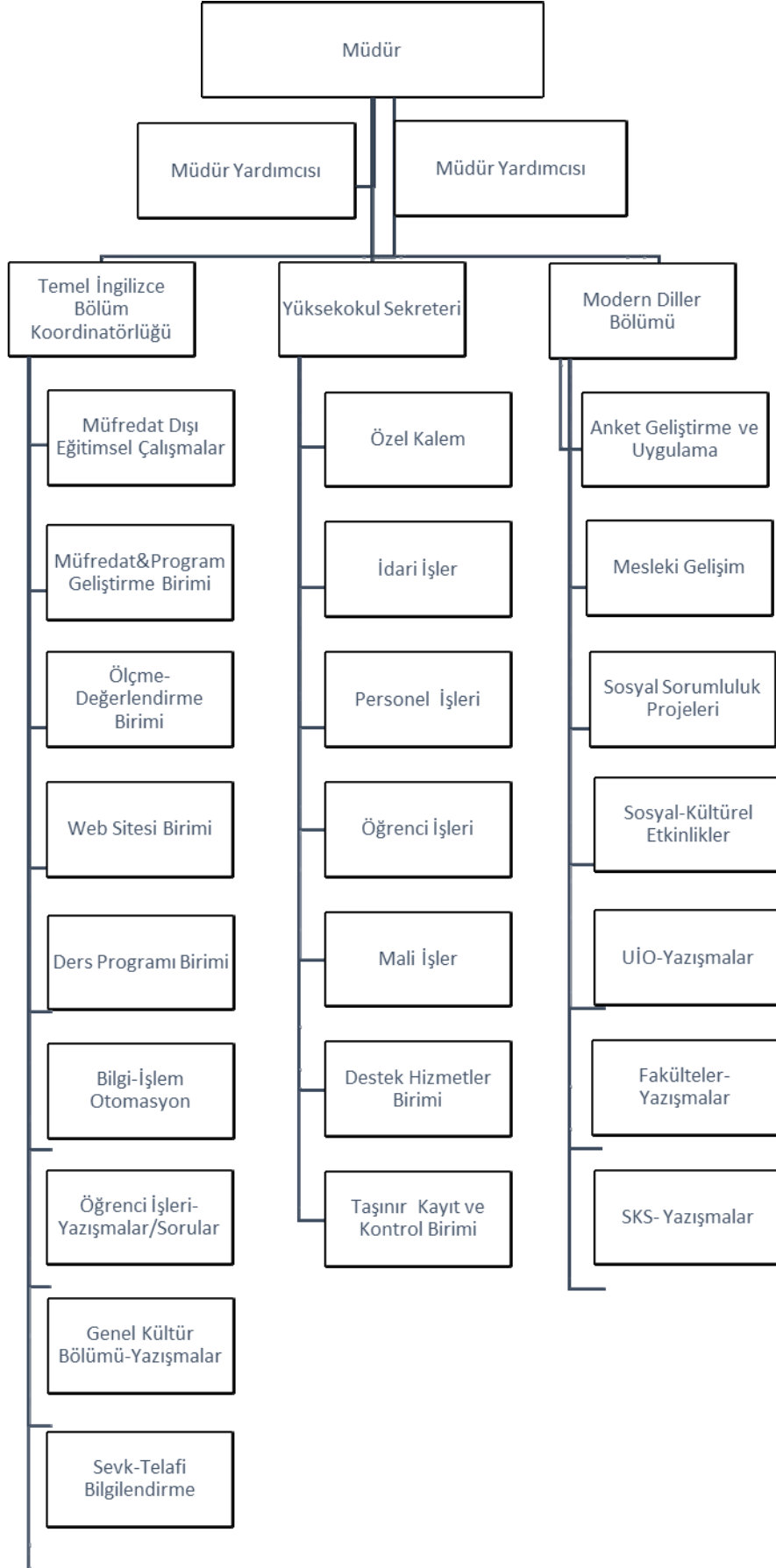
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	24	500	48
Diğer			
Toplam	24	500	48

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	173	10
Diğer			
Toplam	7	173	10

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları¹

Cinsi	Taşınır Kodu ²	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.2.1.1.1.1	51	151.706,34	42	143.773,56		
Taşınabilir bilgisayar	255.2.1.1.2			71	121.331,36		
Kitap	255.7.2.1				-,-		
Lazer Yazıcılar	255.2.2.1.3			4	20.627,77		
Projeksiyon	255.2.5.1.1			45	135.394,99		
Slayt makinesi	255.2.5.1.2				-,-		
Tepegöz	255.2.5.1.2				-,-		
Episkop	255.2.5.1.3				-,-		
Barkod Okuyucu	255.2.2.1.13			1	3.750,00		
Teksir Makineleri	255.2.3.5			1	4.720,00		
Çok Amaçlı Baskı makinesi	255.2.3.3			1	20.060,00		
Fotokopi makinesi	255.2.3.1			1	5.500,00		
Faks	255.2.4.2				-,-		
Dijital Kameralar	255.2.5.4.1.4			10	14.042,00		
Kameralar	255.2.5.4.1	1	1.466,78				
Televizyonlar	255.2.5.2.2			6	7.500,00		
Tarayıcılar	255.2.2.2.2			2	437,48		
Ses Sistemi	255.2.5.2.99			32	87.910,00		
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01				-,-		
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02				-,-		
DVD'ler,VCD'ler	255.02.05.02.01				-,-		
Diğer ³		-		-			

(*) Öğretim Görevlileri tarafından kullanılan netbooklar hem idari ofislerde hem de dersliklerde eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

BÖLÜM	Kadro Unvanı	Kadrolu ³	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁴	Birimde Görevlendirilen ⁵
Yabancı Diller Bölümü	Profesör				
	Doçent				
	Dr.Öğr.Üyesi	1			
	Öğr. Gör.	47			
	Okutman				
	Arşt. Gör.				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı	48			

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁶

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	Modern Diller Bölümü	1
Uzman			
Toplam			1

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları⁷

BÖLÜM	Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer (31.madde)	Toplam
Yabancı Diller Bölümü	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

³ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁵ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2021 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 2021 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları⁸

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
TEMEL İNGİLİZCE	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi		1		
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı		1		1
MODERN DİLLER	Profesör				
	Doçent				
	Yrd.Doçent				
	Öğretim Görevlisi				
	Okutman				
	Araştırma Görevlisi				
	Uzman				
	Bölüm Toplamı				

I.C.4.5.İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Yrd. Doçent									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

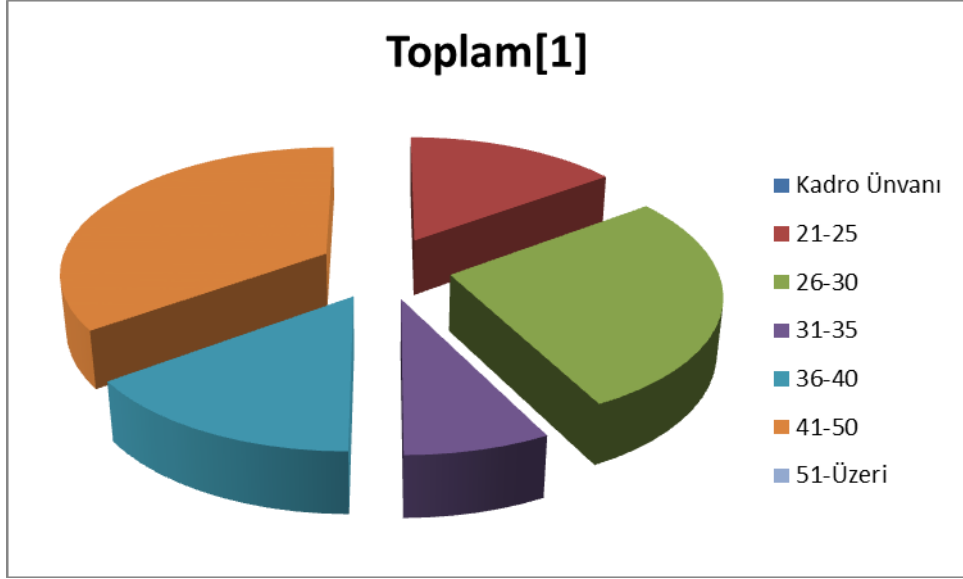
⁸ 2021 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹¹

BÖLÜM	Kadro Ünvanı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Yabancı Diller Bölümü	Profesör							
	Doçent							
	Dr. Öğrt. Ü					1		1
	Öğretim Görevlisi	5	12	10	10	10		47
	Araştırma Görevlisi							
	Uzman							
	Bölüm Toplamı							
Toplam¹²								48



¹¹ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹³	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁴	Birimde Görevlendirilen ¹⁵	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Yüksekokul Sekreteri	1		-	-	1
	Şef	2		-	-	2
	Bilgisayar İşletmeni	1			3	4
	VHKİ	1		-	-	1
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-		-	-	-
	Memur	-		-		
	Teknisyen	-		-	2	2
	Yrd Hizmetli	-			1	1
	Toplam	5		-	6	11

*2021 yılı 1 Bilgisayar işletmeni ücretsiz izinde.

¹³ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.9.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁶

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları			

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları¹⁷

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Toplam								

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları¹⁸

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
2020-2021 Akademik Yılı Temel İngilizce			995			-			995
Modern Diller 2019-2020 Bahar			1.292			-			1.292
2020-2021 Güz			1.457						1.457
Toplam			3.744			-			3.744

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

¹⁶ 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁷ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

¹⁸ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹⁹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Hazırlık Sınıfı 2020/2021 yılı	-	-	-
Modern Diller 2020/2021 yılı	-	-	-
Toplam			

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ²¹
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Hazırlık Sınıfı			995					% 100
Modern Diller			1.292					% 100
Toplam			2.287					% 100

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.5.4.Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim
- Atama, satın alma, ihale gibi karar alma vb. süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda yapılan çalışmalara yer verilir.

¹⁹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁰ 2020-2021 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

²¹ 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.7.Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- 1- Bireysel ve grup çalışmalarında, öğrencilerin gerekli özgüveni kazanarak İngilizceyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.
- 2- Fakülte derslerinde, öğrencilere bölümleri ile ilgili makaleleri okuyup anlayabilme ve üzerinde yorum yapabilme becerilerini kazandırmak, akademik konuşma, yazma ve dinleme becerilerinde ileri seviyeye getirmek.
- 3- Sınıfların eğitim donanımlarını arttırmak.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

- 1- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin bölümlerindeki dersleri İngilizce olarak kolaylıkla ve etkin bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak.
- 2- Öğrencilere, bölümlerindeki derslerde kendilerini ifade edebilme ve sunum yapabilme becerileri kazandırmak.
- 3- Bu becerilerini kullanarak, kendilerinin de makale yazabilmelerini sağlamak.
- 4- Gerek hazırlık gerekse fakülte derslerinde öğrenciyi eleştirel bir bakış açısına sahip olarak İngilizce tartışmalar yapabilecek düzeye getirmek.
- 5- Öğrencilerimizin, mezun olduktan sonra iş yaşamında da İngilizceyi etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak, konuşma ve yazma alanındaki becerilerini geliştirebilmek.
- 6- Modern Diller olarak öğrencilerin ikinci bir yabancı dilde okuduklarını anlayabilmelerini, yazabilmelerini ve konuşabilmelerini sağlamak.
- 7- İkinci yabancı dil öğrenerek, öğrencileri yurtdışı eğitim programlarında avantajlı duruma getirmek.
- 8- İş başvurularında, yine ikinci bir yabancı dil bilme avantajını kullanabilmelerini sağlamak.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, üniversitenin stratejik planı vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi, fakülte dersleri ve modern diller olarak amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

- 1- Nitelikli Öğretim görevlisi sayısını arttırmak.
- 2- Öğretim görevlisi başına düşen ders saatinin 12 ile 18 saat arasında sınırlandırmak.
- 3- Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu dersler ve Temel İngilizce bölümü derslerinde kullanılmak üzere ders kaynakları yazmak.
- 4- Hazırlık başarı oranının yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 5- Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümünün ayrı binalarda ayrı idari ve akademik kadroyla eğitim vermesini sağlamak.
- 6- Öğretim görevlilerimiz, yurtiçi ve yurtdışındaki konferans ve çalışmalara göndererek dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini sağlamak.
- 7- Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim görevlisi sayısını arttırmak.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²²

	KBÖ	Eklenen Tutar	Düşülen Tutar	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²³
	TL	TL	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri 01.4.1.06 01.1.5.03					
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			-		
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri				39.208,61.	%100
05 – Cari Transferler					
06 – Sermaye Giderleri					
TOPLAM			-	39.208,61.	%100

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır.

III.A.2.Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
	YDYO	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.106,03.-	24.106,03.-	%100
Tüketime Yönelik Mal ve Mal. Alımları	13.457,60.-	13.457,60.-	%100
Yolluklar			
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	1.644,98	1.644,98	%100
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM	39.208,61.-	39.208,61.-	%100

²² <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2021, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²³ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.A.3.Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.4.Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

III.A.5.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2021 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri²⁴

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları²⁵

KUR ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Fiilen				Fiilen				Fiilen				Fiilen			
			Birim de Görev Yapan ²⁶ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birim de Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
(2020-2021 Bahar Dönemi)		35	37,800			37,800												
(2021-2022 Güz Dönemi)		33	38,820			38,820												
TOPLAM			76,620			76,620												

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

²⁴ 2021 takvim yılı verileri yazılır.

²⁵ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= T=(A+B+C)

²⁶ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2019 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı