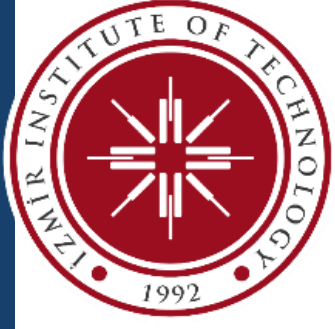




T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

01.01.2023

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(16.01.2024)

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz müdür, iki müdür yardımcısı, hazırlık genel koordinatörü, ve yüksekokul sekreterinden oluşan yönetim kadrosu ve öğretim elemanları ile Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümlerinde lisans ve lisansüstü öğrencilere akademik düzeyde yabancı dil eğitimi vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri şöyle yapılanmıştır: Üniversitemize kayıt yaptıran lisans ve lisansüstü öğrenciler, öncelikle İngilizce Yeterlilik Sınavı'na alınırlar. Bu sınavda, Yabancı Diller Hazırlık Okulu Yönetmeliğinde öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce hazırlık eğitiminden muaf tutularak, kazandıkları programda eğitime başlarlar. Öngörülen koşulları sağlayamayan öğrenciler ise yeterlik sınavında aldıkları puanlar göz önüne alınarak, düzeylerine uygun olan kurlara yerleştirilir ve bir yıl boyunca İngilizce eğitimi alırlar.

İkinci yabancı dil dersleri olarak Japonca, Çince ve Almanca seçmeli ders olarak Modern Diller Bölümünde yer almaktadır. Ayrıca Fakülte dersleri olan ENG 101- ENG 102- ENG 201- ENG 301- ENG 302 dersleri de Hazırlık Bölümü Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir.

Amacımız bugün olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Dr. Öğr. Üyesi. Sinem BEZİRCİLIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	5
1.2. Eğitim Alanları.....	5
1.3. Sosyal Alanlar	6
a. Kantin ve Kafeteryalar	6
b. Spor Tesisleri	6
c. Toplantı – Konferans Salonları	6
1.4. Hizmet Alanları.....	6
a. Personel Hizmet Alanları	6
b. Diğer Hizmet Alanları.....	6
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel Sayıları	9
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	9
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	9
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	10
4.5. İ.Y.T.E.Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	10
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.8. İdari Personel Sayıları	11
4.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	12
4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	12
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	12
a. Öğrenci Kontenjanları	12
b. Öğrenci Sayıları	13
c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	13
d. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	13
e. Yıllık Ders Yüğü Toplamları.....	14
f. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	15
g. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	15
h. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	15
i. Ayrılan Öğrenci Sayıları	17
j. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
k. Bitirilen Tez Sayıları	17
l. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	17
m. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	17
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	18
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	18
b. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	18
c. Bilimsel Yayın Sayıları	18
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	19
e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	19
f. Döner Sermaye Faaliyetleri	19
g. Proje Bilgileri.....	20
5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri	21
5.4. İdari Hizmetler	21
5.5. Diğer Hizmetler.....	21
5.6. Başarılarımız	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D. DİĞER HUSUSLAR	21
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
C. DİĞER HUSUSLAR	22

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. MALİ BİLGİLER	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	23
1.1. Bütçe Giderleri	23
a. Birim Giderleri	23
b. Bölüm Giderleri	23
1.2. Bütçe Gelirleri	24
a. Birim Gelirleri	24
b. Bölüm Gelirleri	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3. Mali Denetim Sonuçları	24
4. Diğer Hususlar.....	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	25
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
2.1. Alt Program hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	25
2.2. Performans Denetim Sonuçları.....	26
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	26
4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	26
5. Diğer Hususlar.....	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. ÜSTÜNLÜKLER	27
B. ZAYIFLIKLAR.....	27
C. DEĞERLENDİRME.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
EKLER	28

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Geleceğe yön verecek olan bilim insanlarına, eğitimleri boyunca ve sonrasında tüm yabancı dil ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, çağın gereklerine uygun, dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı uluslararası platformlarda Enstitümüzü temsil ve kendilerini ifade edebilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.
Vizyon	Alanında yabancı dilini en iyi şekilde temsil edebilecek düzeye getirmek ve teknoloji diline yön vermek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	01/02/2010 tarih ve 2010/103 sayılı Kararnameye dayanarak.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Hazırlık sınıfı ve diğer yabancı dil derslerinde yürütülecek olan eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
522,48	2518.02	120			391				

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	39					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
Atölye						
Çalışma Salonu		1				
Toplam	40	1				

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları BÖLÜM bazında doldurulacak, BÖLÜM bilgilerinin konsolidasyonu ile FAKÜLTE bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantine ve Kafeteryalar

Kantine sayısı: 1 adet

Kantine alanı: 391 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı	2					
Toplam	3					

1.4. Hizmet Alanları

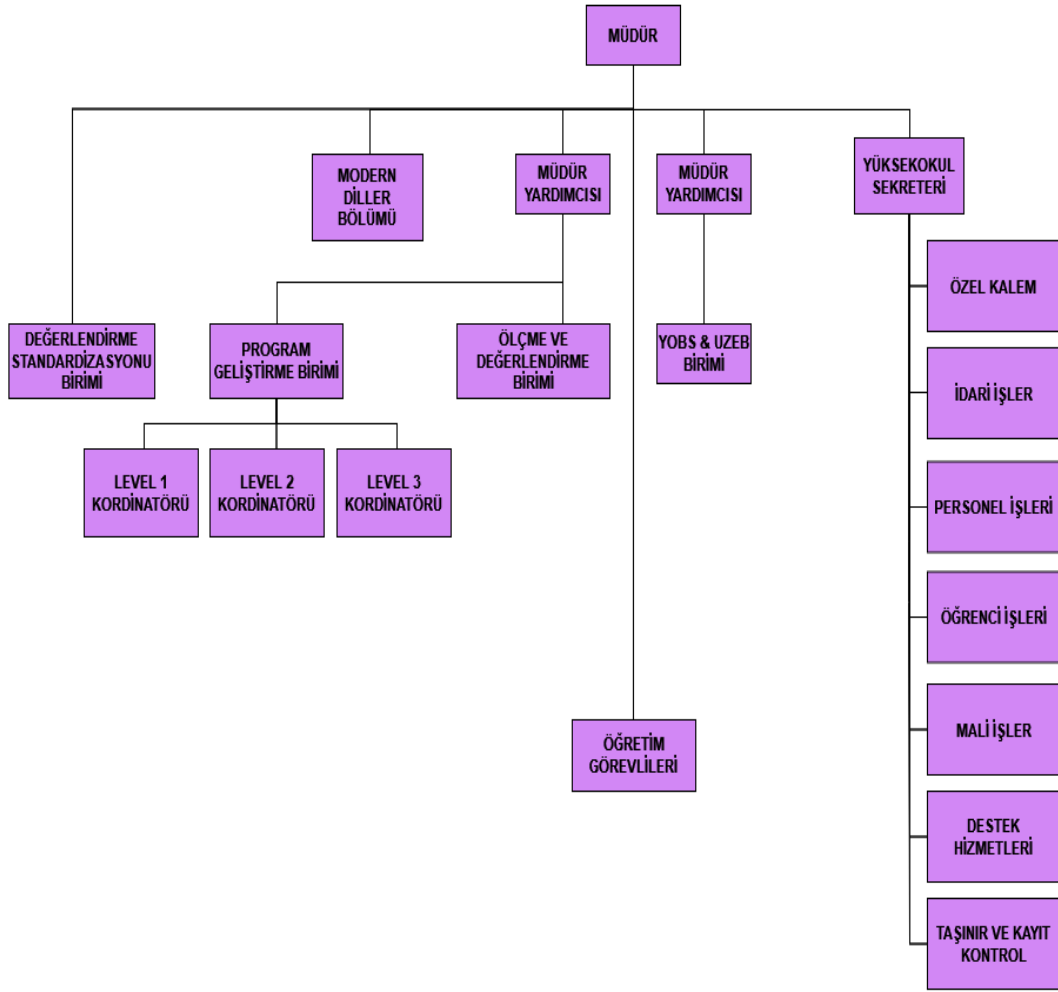
a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	24	500	47
İdari Personel Ofisi	7	173	10
Servis			
.....			
Toplam	31	673	57

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	50
Arşiv	2	50
Atölye		
Mescit	1	25
Toplam	5	125

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve bilişim altyapısı kaynakları sayılarında, aşağıdaki tabloda verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır. Tablo, Taşınır Yönetim Dönemi Hesapları doğrultusunda doldurulmalıdır.

Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer teknoloji ve bilişim kaynakları verisi liste sonundaki “Diğer” kategorisinde satır eklenerek listelenmelidir.

Cinsi	Taşınır Kodu ²	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.2.1.1.1.1	15	14.334,28	35	138.250,00		
Taşınabilir bilgisayar	255.2.1.1.2			36	85.182,56		
Kitap	255.7.2.1				-,		
Lazer Yazıcılar	255.2.2.1.3			4	20.627,77		
Projeksiyon	255.2.5.1.1			51	245.122,9		
Slayt makinesi	255.2.5.1.2				-,		
Tepegöz	255.2.5.1.2				-,		
Episkop	255.2.5.1.3				-,		
Barkod Okuyucu	255.2.2.1.13			1	3.750,00		
Teksir Makineleri	255.2.3.5			1	4.720,00		
Çok Amaçlı Baskı makinesi	255.2.3.3			1	20.060,00		
Fotokopi makinesi	255.2.3.1			1	5.500,00		
Faks	255.2.4.2				-,		
Dijital Kameralar	255.2.5.4.1.4			10	14.042,00		
Kameralar	255.2.5.4.1	1	1.466,78				
Televizyonlar	255.2.5.2.2			6	7.500,00		
Masaüstü Tarayıcılar	255.2.2.2.2			2	437,48		
Ses Sistemi	255.2.5.2.99			32	87.910,00		
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01				-,		
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02				-,		
DVD’ler, VCD’ ler	255.02.05.02.01				-,		
Diğer ³		-		-			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ³	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁴	Birimde Görevlendirilen ⁵
Profesör				
Doçent				
Doktor Öğretim Üyesi	1			
Öğr. Gör.	47			
Okutman				
Arşt. Gör.				
Uzman				
Toplam	48			

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁶

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Doktor öğretim üyesi			
Öğretim Görevlisi	Çin	Modern Diller Bölümü	1
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			1

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları⁷

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		1 (31. Madde)		
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam		1		1

³ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁵ 31.12.2023 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

⁷ 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları⁸

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi			1	1
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Toplam				1

4.5. İ.Y.T.E. Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
Toplam									

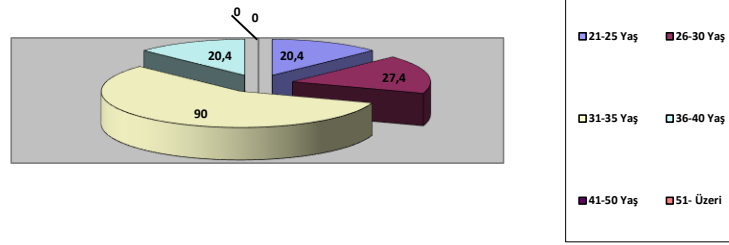
⁸ 2023 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹¹

Kadro Unvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi					1	
Öğretim Görevlisi		6	12	15	9	4
Okutman						
Arş. Gör.						
Uzman						
Toplam ¹²		6	12	15	10	4



4.8. İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹³	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁴	Birimde Görevlendirilen ¹⁵	Fiilen Görev Yapan Toplam
	Yüksekokul Sekreteri	1		-	-	1
	Şef	2		-	-	2
	Bilgisayar İşletmeni	-		-	2	2
	VHKİ	1		-	-	1
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-		-	-	-
	Memur	-		-	-	-
	Teknisyen	-		-	3	3
	Hizmetli	-		-	1	1
	Toplam	4		-	6	10

¹¹ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹³ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

4.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Online)	2023	8
ÜBYS (Eğiticilerin Eğitimi)	2023	1
ÜBYS (Öğrenci İşleri Eğitimi)	2023	3
Mobbing (İş yerinde Psikolojik Şiddet) (İşaret Dili Destekli) (Online)	2023	1
Çalışma Ahlakı (Online)	2023	1
İnsan Hakları Çevresinde Etik (Online)	2023	1
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği (Online)	2023	1
Grup Önünde Konuşma (Online)	2023	1
TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Uygulama Eğitimi (Online)	2023	1

4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁶

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Kontenjanları¹⁷

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Toplam								

¹⁶ 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁷ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

b. Öğrenci Sayıları¹⁸

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
2022-2023 Akademik Yılı Temel İngilizce	685	604	1.289						1.289
Modern Diller 2022-2023 Güz	735	655	1.390						1.390
2022-2023 Bahar	894	791	1.685						1.685
Toplam									4.364

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹⁹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Temel İngilizce	13	5	18
Toplam			18

d. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ²¹
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Hazırlık Sınıfı			1.289					%100
Modern Diller			3.075					%100
Toplam			4.364					%100

¹⁸ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

¹⁹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁰ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²¹ 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2021-2022 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

e. Yıllık Ders Yüğü Toplamları²²

BÖLÜM ADI	Sınıf	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Fiilen				Fiilen				Fiilen				Fiilen			
			Birimde Görev Yapan ²³ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
2022-2023 Bahar Dönemi		42	45,360			45,360												45,360
2023-2024 Güz Dönemi		40	43,200			43,200												43,200
TOPLAM		82	88,560			88,560												88,560

Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

²² Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yüğü= T=(A+B+C)

²³ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2023 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

f. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları²⁴

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

g. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Universita degli Studi di Roma Tor Vergata	İtalya	3
Ecole Speciale des Travaux Publics ESTP Paris	Fransa	1
Universidade Nova de Lisboa	Portekiz	1
Universidad Politecnica de Madrid	İspanya	1

h. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları²⁵

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı

²⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁵ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

i. Ayrılan Öğrenci Sayıları²⁶

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Toplam						

j. Mezun Olan Öğrenci Sayıları²⁷

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Toplam	

k. Bitirilen Tez Sayıları²⁸

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

l. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

m. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları²⁹

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarı	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

²⁶ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

²⁷ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

²⁸ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitü tarafından doldurulur.

²⁹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁰

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Toplam																												

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³¹

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Yabancı Diller Yüksekokulu		1		1		2			20	1					2		1			2	1		2	4	2	4	28	15
Toplam		1		1		2			20	1					2		1			2	1		2	4	2	4	28	15

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³²
	A ³³	B ³⁴	A ³⁵	B ³⁶	
Yabancı Diller Yüksekokulu		3		4	6
Toplam		3		4	6

A = Ulusal, B = Uluslararası

³⁰ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

³¹ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

³² Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

³³ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

³⁴ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

³⁵ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

³⁶ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları³⁷

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Toplam	

f. Döner Sermaye Faaliyetleri³⁸

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

³⁷ 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

³⁸ 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

g.

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK				DPT				BAP				DİĞER			
	Önceki Yıllardan Devam Eden ³⁹	Yıl İçinde Başlanan ⁴⁰	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁴¹	2023 Yılı Toplam Harcama ⁴²	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	
Toplam																					

³⁹ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁴⁰ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

⁴¹ 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁴² Proje bütçelerinden 2023 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Birimin 2023 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

5.4. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı çerçevesinde hizmet sunum faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlarına yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

5.5. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

5.6. Başarılarımız

Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. 2023 mali yılında birimin sunduğu akademik hizmetler kapsamında (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı alanlarında) elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır. Tasnif için aşağıdaki alt başlıklardan uygun olanlar kullanılabilir.

a. Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız

b. Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız

c. Toplumsal Katkı Alanındaki Başarılarımız

d. Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız

e. Yönetimsel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız

f. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim araçları
- Atama, satın alma, ihale vb. karar alma süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda birim içinde gerçekleştirilen ve geliştirilen çalışmalara yer verilir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Bireysel ve grup çalışmalarında, öğrencilerin gerekli özgüveni kazanarak İngilizceyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.
- 2- Fakülte derslerinde, öğrencilere bölümleri ile ilgili makaleleri okuyup anlayabilme ve üzerinde yorum yapabilme becerilerini kazandırmak, akademik konuşma, yazma ve dinleme becerilerinde ileri seviyeye getirmek.
- 3- Sınıfların eğitim donanımlarını arttırmak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

- 1- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin bölümlerindeki dersleri İngilizce olarak kolaylıkla ve etkin bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak.
- 2- Öğrencilere, bölümlerindeki derslerde kendilerini ifade edebilme ve sunum yapabilme becerileri kazandırmak.
- 3- Bu becerilerini kullanarak, kendilerinin de makale yazabilmelerini sağlamak.
- 4- Gerek hazırlık gerekse fakülte derslerinde öğrenciyi eleştirel bir bakış açısına sahip olarak İngilizce tartışmalar yapabilecek düzeye getirmek.
- 5- Öğrencilerimizin, mezun olduktan sonra iş yaşamında da İngilizceyi etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak, konuşma ve yazma alanındaki becerilerini geliştirebilmek.
- 6- Modern Diller olarak öğrencilerin ikinci bir yabancı dilde okuduklarını anlayabilmelerini, yazabilmelerini ve konuşabilmelerini sağlamak.
- 7- İkinci yabancı dil öğrenerek, öğrencileri yurtdışı eğitim programlarında avantajlı duruma getirmek.
- 8- İş başvurularında, yine ikinci bir yabancı dil bilme avantajını kullanabilmelerini sağlamak.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi, fakülte dersleri ve modern diller olarak amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

- 1- Nitelikli Öğretim görevlisi sayısını arttırmak.
- 2- Öğretim görevlisi başına düşen ders saatinin 12 ile 18 saat arasında sınırlandırmak.
- 3- Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu dersler ve Temel İngilizce bölümü derslerinde kullanılmak üzere ders kaynakları yazmak.
- 4- Hazırlık başarı oranının yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 5- Temel İngilizce ve Modern Diller Bölümünün ayrı binalarda ayrı idari ve akademik kadroyla eğitim vermesini sağlamak.
- 6- Öğretim görevlilerimiz, yurtiçi ve yurtdışındaki konferans ve çalışmalara göndererek dil öğretimi alanındaki yenilikleri takip etmelerini sağlamak.

Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim görevlisi sayısını arttırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri⁴³

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ⁴⁴
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri			
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.000,00	106.787,23	%99,80
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM			

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak bu alanda açıklanır.

b. Bölüm Giderleri

TÜRÜ	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
		TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.679,39	64.679,39	%100
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	34.214,00	34.214,00	%100
Yolluklar			
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	7.893,84	7.893,84	%100
06 – Sermaye Giderleri			
Bilgisayar Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları			
Diğer			
TOPLAM	106.787,23	106.787,23	%100

⁴³ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

⁴⁴ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Birim öz gelir hedefleri/öngörülerini ile gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak; “Bilimsel Araştırma Proje Gelirleri %..., Yaz Okulu Geliri %..., Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Kira Gelirleri %... olmak üzere toplamda %... oranında gerçekleşmiştir” şeklinde mali istatistiki verilere ve açıklamalara yer verilir.

a. Birim Gelirleri

Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM					

Burada birim gelir tahmini ile gerçekleşen gelir arasında meydana gelen farklılıklar ve nedenleri açıklanır.

b. Bölüm Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
Toplam	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında “BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.” ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir.

Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde mali denetim uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında 2023 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet döneminde, birimin performans programı kapsamında üzerine düşen görev ve sorumlulukları gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyet ve projeler ile diğer faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilir. Performans programı kapsamında sorumluluk tanımlanmayan harcama birimleri bu başlık altına “Birimimiz, Enstitümüz 2023 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.” ibaresine yer vermeli ve “Birim Program-Alt Program-Faaliyet” tablosu silinmelidir.

Birim Program-Alt Program-Faaliyet Tablosu			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlık altında Enstitümüzün 2023 Yılı Performans Programı kapsamında sunulan performans sonuçlarına yer verilir. Biriminizce ayrıca takip edilen performans unsurları var ise bu alanda belirtilebilir.

Herhangi bir çalışma yoksa bu durum ifade edilir, başlık ve alt başlıklar değiştirilmez, silinmez.

2.1. Alt Program hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Aşağıdaki tablo, yalnızca Performans Programı kapsamında veri sağlayan birimler tarafından doldurulacaktır.

Birim tarafından izlenen göstergelerin dâhil olduğu her alt program için ayrı tablo oluşturularak gerçekleştirmeleri girilmeli ve değerlendirilmedir. Değerlendirme kısmında sonuçlar ile ilgili açıklamalara yer verilebilir.

Eğer birimin performans programı kapsamında bir sorumluluğu yok ise bu başlık altına “Birimimiz, Enstitümüz 2023 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmeli ve tablo silinmelidir.

Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu						
Yıl:						
Programın Adı:						
Alt Programın Adı:						
Alt Program Hedefi:						
Sıra No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
1		Oran				
2						
3						
Değerlendirme						

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde performans denetimi uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2023 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimin stratejik planının değerlendirme sonuçlarına tablo ile yer verilir.

4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Birimin stratejik plan izleme değerlendirmeye ilişkin kullandığı sistem (süreçler için kullanılan yöntem, yazılım, kurgu) anlatılmalı, bu sistemin etkinliği değerlendirilmeli, geliştirme/değiştirme planı varsa belirtilmelidir.

5. Diğer Hususlar

Performans bilgileri başlığı altında yönetim sorumluluğu gereğince ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklamalar bu bölümde sunulur.

İlave edilecek veri bulunmuyorsa da başlık boş bırakılmamalı “Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmelidir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

YDYO Temel İngilizce Bölümü çeşitli bölümlerde öğrenim görecektir öğrencilere derslerini takip için yeterli İngilizce eğitimi vermektedir. Hazırlık programına başlarken tüm öğrencilere uygulanan seviye tespit sınavı YDYO Testing Office tarafından hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir.

B. Zayıflıklar

Öğrenci sayımızın fazla oluşu sebebiyle sınıflarımız İngilizce dil eğitimi için ideal sınıf mevcudu olan 16-18 sayısının üstündedir. Derslik sayımızın yetersiz olması kaliteli bir İngilizce eğitimi vermemizi engellemektedir. Artan öğrenci sayımıza rağmen, okutman sayısında artış sağlanamamaktadır. Ayrıca ayrılan okutmanların kadrolarına yapılan atama işlemlerinin uzun sürmesi eğitimdeki verimi düşürmektedir.

Modern Diller Bölümü kapsamındaki ENG kodlu derslerin “2+1” olarak yapılması hem Temel İngilizce Bölümünde hem de Modern Diller Bölümünde ders veren okutmanlarımıza uygun bir ders programı verilmesindeki önemli engellerden biridir.

C. Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerle yer verilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Önümüzdeki eğitim-öğretim yılında, öğrenci sayısı ile orantılı olarak öğretim görevlisi sayısının artırılması.
- 2- Akıllı sınıf sayısının artırılarak, daha çok öğrencinin istifade etmesinin sağlanması.
- 3- Binaların fiziki koşullarının iyileştirilmesi.
- 4- Yeni dersliklerin yapılması.
- 5- Meslek içi eğitim faaliyetlerinin artırılması.
- 6- Araştırma projeleri, sosyal sorumluluk projeleri konularında çalışma yapılması.

EKLER

Bu bölümde Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı yer alır. Dipnotlarda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, birim arşivinde saklanmak üzere ıslak imzalı olarak rapora eklenir, raporun bu bölümünün yine ıslak imzalı bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁵

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.⁴⁶

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.⁴⁷ (16.01.2024)

Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU

Yüksekokul Müdürü

⁴⁵ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴⁶ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴⁷ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.