



T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

DESTEK HİZMETLER BİRİMİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	İYTE-ENS-0016
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	15/10/2025
Revizyon No	

GÖREVLER:

- Bina ve mülk temizliği ile sınıf içi donanımın durumunu günlük olarak kontrol etmek.
- Diğer birimler ile bakım/onarım/çevre düzenlemeleri/teknik işler vb. işlerle ilgili yazışmaları yapmak.
- Yüksekokul binaları içerisinde oluşan teknik arızaların arıza kayıt işlemlerini yaparak arızanın giderilmesi sürecini takip etmek.
- Akademik Takvimde belirlenen SBS ve final sınavında ve idare tarafından belirlenen sınav takvimine göre mid-termelerde Yüksekokul içinde yapılan sınavlarda sınıfların sınav düzeni almasını sağlamak.
- Yüksekokulumuz bünyesinde işçi kadrosunda çalışan personelin puantajlarını oluşturarak her ayın son iş gününde Personel Maaş İşleri'ne bildirmek.
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünden gelen denkleştirme/görevlendirme yazılarına istinaden ilgili personele görevlendirmenin tebliğini yapmak.
- Yüksekokul binaları içerisindeki tesisat arızalarına müdahale ederek sorunu gidermek.
- Üstlerinin verdiği iş ve görev tanımına uygun diğer görevleri yapmak.

SORUMLULUKLAR:

- Birimdeki görevlerini düzenli ve doğru olarak zamanında gerçekleştirmek.
- Birim temel faaliyetlerini ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek.
- Birim içinde etkin ve UBYS üzerinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek. Enerji tüketen tesisat ve ekipmanlarda ısıtma/soğutma, havalandırma, su vb.'nin gereksiz kullanımını engellemek.
- Enerji konusunda yasal yönetmeliklere ve İYTE enerji politikalarına uygun hareket etmek.
- Enerji performansını sürekli olarak iyileştirmek için görüş ve önerilerde bulunmak.